

公益財団法人瀬戸内市歴史まちづくり財団職員募集要項

採用職種	一般事務職
受付期間	令和5年9月1日(金)～令和5年9月17日(日)

公益財団法人瀬戸内市歴史まちづくり財団では、令和5年11月採用予定の職員を次の通り募集します。

1. 採用職種及び予定人員

一般事務職 若干名

2. 受験資格

- ① ワード・エクセル・パワーポイント等のパソコンの基本操作ができる人
- ② 瀬戸内市の歴史文化の振興や地域の活性化に熱意がある人

3. 試験の方法・試験場所

10月1日(日) 筆記試験(事務適性検査・性格特性検査・職場適応性検査)

試験場所 牛窓町公民館 瀬戸内市牛窓町牛窓4910-1

10月16日(月) 面接試験

試験場所 寒風陶芸会館 瀬戸内市牛窓町長浜5092

※時間については別途通知します。試験場所にご注意ください

4. 受験手続

☆提出書類

- ① 願書(財団指定のもの)
- ② 履歴書(財団指定のもの・最近6ヶ月以内の写真添付)・身上書(財団指定のもの)
- ③ 課題レポート(様式自由)

次の課題について、A4用紙に800字程度で執筆してください。(パソコン入力可)

○課題 「私の考える瀬戸内市の歴史や文化を活用したまちづくり」

※課題レポートの提出は、プリントアウトしたものを、10月1日までに郵送または持参(10月1日でも可)

☆提出先

公益財団法人瀬戸内市歴史まちづくり財団

〒701-4301 瀬戸内市牛窓町長浜5092 寒風陶芸会館内

☆願書及び履歴書の請求方法について

願書及び履歴書・身上書の様式は、瀬戸内市歴史まちづくり財団ホームページの職員募集のお知らせ欄からダウンロードできます。寒風陶芸会館でも交付します。なお、郵便で請求する場合は、封筒の表に「財団職員採用受験願書請求」と朱書きし、宛先明記の返信用封筒(A4サイズで120円切手を貼付)を同封して、瀬戸内市歴史まちづくり財団(村上)宛に送付してください。

☆受付期間

令和5年9月1日（金）～令和5年9月17日（日）【月曜日を除く】

受付時間は、午前8時30分～午後5時まで

※必要書類をそろえて、持参または郵送してください。

※郵送による受付は、令和5年9月15日（金）必着

5. 問合せ先

公益財団法人瀬戸内市歴史まちづくり財団（寒風陶芸会館内） 村上

TEL 0869-24-7788 FAX 0869-24-7008

【主な仕事の内容等】

○財団運営事務(経理、書類作成等)

○歴史文化資源の保存活用事業

○その他、財団の目的達成に必要な事業等

☆主な勤務場所 寒風陶芸会館

☆勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（うち60分間は休憩時間）

土日勤務あり

☆休日 1週間のうち2日（休館日と週休日1日の計2日）

年末年始（12月29日～1月3日）

その他財団が定めた日

☆給与 当財団職員給与規程により、経験年数等考慮します

例：大卒初任給 176,700円

☆諸手当 住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当

☆社会保険等 社会保険、労働保険

☆試用期間 3ヶ月